



PREFEITURA MUNICIPAL VARGEM GRANDE DO SUL- SP "A Pérola da Mantiqueira"

Departamento de Ação Social

Rua Sete de Setembro, 300 - Centro - Fone: 3641-6056- E-mail: socialvgsul@gmail.com

Vargem Grande do Sul, 10 de outubro de 2023.

Ofício nº 251/2023

Ref: Encaminha Relatório da Comissão de Monitoração e Gestão

Associação Dom Bosco
Chamada Pública 04/2022
Processo Administrativo nº 060/2022
Termo de Colaboração nº 04/2022 Miguel Lombardi
Vigência – 07 de agosto de 2023 a 07 de agosto de 2024

Senhor Presidente,

Cumprimentamos Vossa Senhoria e encaminhamos em anexo para seu conhecimento e providências que julgar necessárias, o relatório da Comissão de Monitoração do Departamento de Ação Social e Gestão da Parceria, referente ao mês de Outubro de 2023 do Plano de Trabalho apresentado no Termo de Colaboração em epígrafe, de recursos estaduais, federais e municipais.

Destacamos que OSC está cumprindo regularmente seu Plano de Trabalho, realizando os serviços a que foram contratados, atendendo o público alvo.

O referido relatório foi encaminhado ao Departamento Financeiro (Setor de Prestação de Contas) e ao Departamento de Licitações, para a continuidade dos repasses condicionada às prestações financeiras mensais obrigatórias da OSC junto ao Departamento competente da Prefeitura.

Sendo o que temos a informar, nos colocamos à disposição.

Atenciosamente,


Eva Vilma da Silva Rodrigues
Diretora de Ação Social

**ILMO. SR.
RAFAEL ERNESTO ANDREATO
DD. PRESIDENTE DA ASSOCIAÇÃO DOM BOSCO**

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Anderson Luis dos Santos
Rua 24 de Janeiro, 574 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP Fone: (19) 3541-5240
Contador CRC-SP nº 28764770-0 CPF 218.229.8181-49



PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL – SP

Departamento Municipal de Ação Social
Rua Sete de Setembro, 300 – Centro – Telefone: (19) 3641 6056

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

Mês de Referência da prestação de serviço: OUTUBR3/2023
Serviço: Atendimento Institucional para crianças e adolescentes
Executora: Associação Beneficente Dom Bosco
Chamada Pública 004/2022
Processo Administrativo: 060/2022
Termo de Colaboração: 004/2022 - Período 07/08/2023 a 07/08/2024
Recurso Municipal R\$93.766,32 / Recurso Estadual R\$18.920,16 / Recurso Federal R\$61.800,00

Informações explanadas pela Comissão de Monitoramento e Avaliação representada pelas Assistentes Sociais: Maise Colombo da Silva, Patricia Maria Teodoro Ribeiro e Deise Aparecida dos Santos Salvador, segue exposto:

Análise e Posicionamento da Comissão:

Em 03/10/2023 as 09h:30min realizamos contato, com a coordenadora, Milene Aparecida Martins Strazza. A **ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOM BOSCO**, foi fundada em 02 de maio de 1978, com sede na Rua Silva Jardim, 956, Jardim Pacaembú, na cidade de Vargem Grande do Sul, interior de São Paulo. Reconhecida com utilidade Pública Municipal pela Lei Nº 1.048 de 06 de dezembro de 1978, e de utilidade Estadual pela Lei nº 12.657 de 11 de julho de 2007. Trata-se de uma associação civil, pessoa jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos ou econômicos e de caráter filantrópico.

A coordenadora, Sra. Milene, relatou que a Associação Beneficente "Dom Bosco" mantém a equipe técnica. A remuneração funcional (Cargos e Salários), estão em dia com suas obrigações.

Segue abaixo quadro quantitativo dos acolhidos:

Associação Beneficente "Dom Bosco"	
Total de crianças e adolescentes acolhidos.....	03
Capacidade de acolhimento.....	20
Obs.: Em anexo relação das crianças e adolescentes	

CONFERE COM O ORIGINAL

André Luiz dos Santos
Rua 24 de Janeiro, 524 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP Fones: (19) 3641-5940
Contador CRC-SP nº 25764710-0 CPF 918.890.918-13



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL – SP

Departamento Municipal de Ação Social
Rua Sete de Setembro, 300 – Centro – Telefone: (19) 3641 6056

PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

Destacamos as ações da equipe técnica/Associação "Dom Bosco:

COORDENAÇÃO: cronograma da rotina dos acolhidos, consultas médicas, atendimentos multidisciplinares, com isso facilitando o dia-a-dia das cuidadoras; Atualização de Planilha de Medicamentos; Ponto das funcionárias; Elaboração de relatórios das atividades desenvolvidas; Registro e leitura diária do livro de ocorrência onde é anotado pelas cuidadoras/educadoras a rotina dos acolhidos e intervenções; Compras, organização dos serviços domésticos, cardápio semanal, cardápio diferenciado para os finais de semana e controle do gás; Elaboração do Plano de Trabalho - CMDCA; Reunião entre Coordenação, Assistente Social e Pedagoga para alinhar instrumentais para melhor garantia aos acolhidos; Acompanhamento da rotina da adolescente acolhida; Acompanhamento em consulta pediatra; Reuniões e troca de informações com a pedagoga; Reunião com presidente da Entidade; Reunião com o Conselho Municipal de Saúde (CMS); Reunião com o CMDCA; Reunião com a Comissão da Vigilância Socioassistencial; Reunião com equipe técnica para organização/planejamento da festa do sorvete – mês das crianças.

PSICÓLOGA: Atualização dos prontuários psicossociais, sobrepondo informações que facilite o trabalho da equipe; Elaboração de sugestões de estimulação psicomotora com a bebê acolhida, juntamente com a pedagoga da instituição; Atendimentos individuais com a adolescente que se encontra neste SAICA, acolhendo dúvidas, angustias, medos e incertezas que foram apresentadas; Realizamos também atividades lúdicas com o intuito de avaliar habilidades motoras, psicomotoras e cognitivas, assim como proporcionar momentos de descontração, contudo ampliando aprendizagem e estimulação; Reunião com assistente social, para análise de casos, apontamentos e discussões referentes à cada família assistida; Reuniões entre equipe técnica e coordenação, com o intuito de trocar informações sobre os acolhidos, os atendimentos realizados pelas técnicas e os instrumentais de trabalho; Reuniões e troca de informações com a pedagoga da instituição; Reunião no CREAS para troca de informações a respeito das famílias atendidas; Reuniões com equipe socioassistencial para discussão e desenvolvimento da implementação do plano de verificação assistencial; Reunião com Psicóloga e Assistente Social do judiciário para pontuações referentes à adolescente acolhida neste SAICA; Reunião no Fórum com psicóloga e assistente social para discorrer do desenvolvimento do processo da bebê acolhida neste SAICA; Orientações pontuais com cuidadoras/educadoras, pessoalmente e por grupos de cuidadoras, via whatsapp, de acordo com a demanda apresentada; Elaboração e envio de relatórios informativos; Elaboração do plano CMDCA; Acompanhamento do desenvolvimento dos acolhidos; Elaboração das atividades dos fins de semana, em conjunto com a assistente social e pedagoga; Acompanhamento ao Psiquiatra para avaliação do quadro emocional da adolescente acolhida, porém a consulta foi remarcada para o próximo mês, devido à uma licença saúde da psiquiatra. Acompanhamento diário dos processos para verificar atualizações; Idealização da festa do sorvete, locação do espaço a ser realizado bem como pedidos de patrocínios,

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

ANDERSER LUIS DOS SANTOS
Rua 24 de Janeiro, 574 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP - Fone: (19) 3641-5240
CPF 218.829.618-45



PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL – SP

Departamento Municipal de Ação Social
Rua Sete de Setembro, 300 – Centro – Telefone: (19) 3641 6056

PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

convites; Ininterruptamente na busca da realização de um trabalho coerente, que garanta a proteção integral dos acolhidos.

ASSISTENTE SOCIAL: participação da reunião da rede socioassistencial do município, onde discutimos os casos dos acolhidos e possíveis medidas de acolhimento; Realização de atendimentos individuais com adolescentes acolhidas, oferecendo apoio personalizado; Colaboramos com as atividades coordenadas pela instituição, o que incluiu orientação às cuidadoras, elaboração da rotina semanal e contato com profissionais médicos, sempre que necessário. Mantemos reuniões semanais com a equipe técnica para aprofundar as discussões sobre os casos das crianças acolhidas e promover uma abordagem colaborativa; Agendamento para consulta em oftalmologista; - Acompanhamento da adolescente ao oftalmologista, Estabelecemos contato com assistente social e nutricionista de saúde, solicitando fórmula láctea infantil conforme a necessidade; Promovemos reuniões com a psicóloga para analisar casos e desenvolver instrumentos que fortalecessem nosso trabalho; Mantivemos um diálogo constante com as cuidadoras para compreender o dia a dia de cada criança, suas peculiaridades, e fornecemos orientações abrangentes para a rotina escolar, médica e terapêutica, priorizando sempre o bem-estar dos acolhidos; Organizamos reuniões entre a coordenação e a equipe técnica para discutir casos, acolhidos e criar novos instrumentos de apoio; Estabelecemos trocas regulares de informações com a Equipe Técnica do Judiciário, CREAS e Conselho Tutelar por meio de mensagens via WhatsApp, áudios e telefonemas, focando nas famílias atendidas; Juntamente com a psicóloga e pedagoga, planejamos e atualizamos as atividades dos fins de semana, enriquecendo a experiência das crianças acolhidas; Acompanhamos de perto as sessões de psicoterapia, garantindo o suporte emocional adequado; Mantivemos contato com a família extensa das crianças acolhidas para fortalecer vínculos e estabelecer uma rede de apoio; Atualizamos minuciosamente os prontuários psicossociais, incorporando informações adicionais que facilitaram o trabalho da equipe; -Produzimos relatórios detalhados e informativos para o setor judiciário, contribuindo para uma melhor compreensão dos casos; Elaboramos e atualizamos os Planos Individuais de Atendimento (PIAs) para garantir o atendimento personalizado de cada acolhido; Acompanhamos a regulamentação da carteira de vacinação das crianças acolhidas, priorizando sua saúde; Realizamos reuniões semanais com a pedagoga para discutir o desenvolvimento das crianças acolhidas e identificar possíveis intervenções; Verificamos minuciosamente os autos diariamente, assegurando a integridade e precisão dos registros documentais; - Auxílio na complementação do projeto "Resignificando Vidas"; Realizamos na sede do SAICA reunião com Equipe Técnica do FORUM, a fim de trocar informações sobre os acolhidos e seus familiares; Estivemos presente em reunião no Fórum da cidade com equipe técnica e um casal habilitado no CNA – Cadastro Nacional de Adoção, com o intuito de passar informações pertinentes a criança acolhida que irá para possível adoção; - Acompanhamento do casal em visita para com esta criança, dando início ao vínculo afetivo; Foi realizada reunião com a equipe técnica e coordenação do

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Andersor Luis dos Santos
Rua Ca. Janeiro, 574 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP - Fone: (19) 3641-5240
C/C-SP nº 1876140-0 CPF 218.829.618-45



PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL – SP

Departamento Municipal de Ação Social
Rua Sete de Setembro, 300 – Centro – Telefone: (19) 3641 6056

SAICA para organização da tradicional Festa do Sorvete, que acontecerá em outubro. Vale ressaltar que este evento é organizado por esta equipe para arrecadar fundos para a instituição, além de alegrar quem participa. Em suma, o trabalho da assistente social na Casa Dom Bosco ao longo do mês de setembro foi caracterizado por uma abordagem multifacetada e dedicada às necessidades das crianças e adolescente acolhidos. Desde reuniões estratégicas até ações diretas de cuidado, nossa equipe priorizou o bem-estar, a saúde e o desenvolvimento integral desses jovens. As interações com outros profissionais e instituições reforçaram nossa missão de proporcionar um ambiente seguro e acolhedor. Continuaremos a colaborar para promover o melhor interesse das crianças e garantir um apoio contínuo às suas famílias, trabalhando em estreita parceria com todos os envolvidos neste processo.

PEDAGOGA: atendimentos das aulas de reforço com a adolescente acolhida, trabalhando a subtração, adição e ortografia. Foram apresentados a ela vários jogos para estimular a atenção, concentração, raciocínio, curiosidade, autoconfiança, memória visual, comunicação, habilidades motoras, afetividade, expressão de sentimentos, interação social, contagem organizada, paridade, pensamento lógico e agilidade mental, tais como: - Jogo da velha - Jogo da torre - Jogo da memória - Jogo puxa-puxa batatinha - Dominó - Quebra-cabeça - Caça – palavras - Também realizamos algumas oficinas: - Reciclagem com garrafa PET – Confecção do brinquedo / Vai e vem. Desenvolvendo a criatividade e a coordenação motora - Costura – Bordado, ponto simples, letra T. Desenvolvendo a criatividade, autoconfiança e autoestima. - Pintura – Desenho livre, utilizando tinta guache e pincel. Permitindo que a adolescente acolhida expresse suas emoções e criatividade. - Dobradura - Objetivo de expandir e ampliar por meio da imaginação, produção e personalização da peça a destreza manual, paciência e constância. Com a chegada da primavera, realizamos uma atividade ao ar livre e exploramos a natureza. Nesta atividade, foram desenvolvidas habilidades de coordenação motora, empatia, limites, percepção da diversidade de cores, sons, formas e texturas. Estimulando o autocontrole e o autoconhecimento. Elaboração de sugestões de estimulação psicomotora com a bebê acolhida conjuntamente com a psicóloga da Instituição. Reunião entre a equipe técnica e coordenação, para troca de informações sobre os acolhidos. Reunião e troca de informações com a psicóloga da instituição sobre sugestões de atividades para a adolescente acolhida. Participação de uma reunião com a equipe técnica do fórum para passar informações sobre a vida escolar da adolescente acolhida.

A Associação Beneficente "Dom Bosco" promove o serviço acolhimento institucional de proteção à criança e adolescente, visando a reintegração familiar e redução a reincidências das situações de risco, de modo que busca atuar no sentido de preservar a vida em família, bem como, no sentido de conferir atendimento digno, direitos, condições para o desenvolvimento plen de crianças e adolescentes que estão em situação de risco social e pessoal e a reintegração família.

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Antônio Luís dos Santos
Rua 24 de Janeiro, 524 - Centro
Vargem Grande do Sul - SP - Fone: (19) 3641-5240
Contador CRC-SP nº 8764770-0 / CPF 218.829.618-45



PREFEITURA MUNICIPAL
Vargem Grande do Sul - SP
"A Pérola da Mantiqueira"

PREFEITURA MUNICIPAL DE VARGEM GRANDE DO SUL – SP

Departamento Municipal de Ação Social
Rua Sete de Setembro, 300 – Centro – Telefone: (19) 3641 6056

Posicionamento da Comissão:

A Comissão posiciona-se favorável a permanência dos repasses que financiam o serviço. A OSC, no desenvolvimento de suas atividades dentro dos princípios de legalidade, impessoalidade, publicidade, economicidade e eficiência, prestando serviços gratuitos e permanentes. A Associação Beneficente "Dom Bosco" executando os objetivos elencados no Plano de Trabalho.

Apontamentos:

Este serviço configura-se como uma medida de proteção destinado às crianças e adolescentes em situações de abandono ou violação de direitos, afastados de suas famílias de origem por medida de proteção e atendimento em unidade institucional semelhante a uma residência, destinada ao atendimento de grupo de até 20 crianças e/ou adolescentes.

Sem apontamentos, a Associação "Dom Bosco", mantém as ações dentro da Tipificação do SUAS.

Era o que tínhamos a considerar.

Colocamo-nos à disposição para demais esclarecimentos que se fizerem necessários.

Vargem Grande do Sul/SP, 05 de outubro de 2023.


Maise Colombo da Silva
Assistente Social - CRESS 37693


Patricia Maria Teodoro Ribeiro
Assistente Social - CRESS 48729


Deise Apda dos Santos Salvador
Assistente Social – CRESS 23543

**CONFERE COM
O ORIGINAL**


Anderson Luis dos Santos
Rua 24 de Setembro, 574 – Centro
Vargem Grande do Sul - SP - Fone: (19) 3641-5240
Contador CRC-SP nº 182697/0-0 CPF 218.929.618-45